

Ojciec/prawny opiekun dziecka

imię

nazwisko

nr telefonu

adres e-mail (czytelnie)

Adres zamieszkania

ulica

nr domu

nr

lokalu

kod pocztowy

miejscowość

gmina

Inne numery kontaktowe

3. I etap rekrutacji – ustawowe kryteria przyjęcia dziecka do przedszkola

(wpisać znak x w odpowiednim wierszu)

	Tak	Nie
1) Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)		
2) Niepełnosprawność kandydata		
3) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		
7) Objęcie kandydata pieczą zastępczą		

Do kryteriów, o których mowa w pkt 3 dołącza się odpowiednio:

Ad. 1) - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)

Ad. 2,3,4,5) - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

Ad. 6) - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;

Ad. 7) - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Ad. 2,3,4,5,6,7) – dokumenty składa się w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica / prawnego opiekuna kandydata

4. II etap rekrutacji – dodatkowe kryteria przyjęcia dziecka do przedszkola

(wpisać znak x w odpowiednim wierszu)

	Tak	Ilość pkt *
1) Dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym		
2) Dziecko obojga rodziców pracujących/rodziców studiujących/ uczących się w systemie dziennym/ prowadzących własne gospodarstwo rolne.		
3) Rodzeństwo kandydata uczęszczające a roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja do tego oddziału przedszkolnego lub zgłoszone jednocześnie do tej samej placówki dwoje dzieci.		
4) Miejsce zamieszkania kandydata w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie której znajduje się oddział przedszkolny		
5) Dziecko jednego rodzica pracującego.		
6) Dziecko uczęszczające do żłobka/klubiku dziecięcego w roku, w którym prowadzona jest rekrutacja.		

*wypełnia Komisja Rekrutacyjna

Do kryteriów, o których mowa w pkt 4 dołącza się odpowiednio :

Pkt 1,3,4,6 rodzic/opiekun prawny dokumentuje podając dane we wniosku

Pkt 2 i 5 rodzic/opiekun prawny dokumentuje oświadczeniem że:

Wykonuje prace w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020r. poz.1320 ze zm.) na podstawie umowy cywilnoprawnej (w tym na kontrakcie menedżerskim) lub

-prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 06 marca 2018 r.. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021r.,poz.162 ze zm.)

-prowadzi własne gospodarstwo rolne

-studiuje/uczy się w systemie dziennym

5. Dodatkowe informacje o dziecku

Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.

6. Oświadczenia dotyczące treści wniosku i ochrony danych osobowych

Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w celu weryfikacji podanych danych może zażądać niezwłocznego dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku do celów związanych z rekrutacją do przedszkola zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1000)

..... data	 podpis matki / prawnej opiekunki dziecka	 podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka
---------------	--	--

7. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej*

Komisja Rekrutacyjna po rozpatrzeniu wniosku na posiedzeniu w dniur.:

1. Zakwalifikowała kandydata do przyjęcia do oddziału przedszkolnego
- 2 .Nie zakwalifikowała kandydata do przyjęcia do oddziału przedszkolnego z powodu

.....

Członkowie Komisji:

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

.....

.....

.....

*wypełnia Komisja Rekrutacyjna

Komisja Rekrutacyjna po rozpatrzeniu wniosku na posiedzeniu w dniur.:

1. Przyjęła dziecko do oddziału przedszkolnego od dnia
2. Nie przyjęła dziecka do oddziału przedszkolnego od dnia z powodu

.....

.....

Członkowie Komisji:

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

.....

.....

.....

*wypełnia Komisja Rekrutacyjna

Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że :

	Oświadczam, że moja rodzina jest wielodzietna co oznacza, że wychowuje troje dzieci i więcej dzieci ☐ tak ☐ nie
	Oświadczam, że:* - zatrudniony jestem na podstawie pracę umowę; ☐ tak ☐ nie - zatrudniony jestem w ramach umowy cywilno – prawnej; ☐ tak ☐ nie - prowadzę działalność gospodarczą ☐ tak ☐ nie - prowadzę własne gospodarstwo rolne ☐ tak ☐ nie - studiuję w systemie dziennym ☐ tak ☐ nie - jestem bezrobotna/ny ☐ tak ☐ nie
	Oświadczam, że w mojej rodzinie zaistniało następujące zdarzenie losowe:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że przedłożone przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym (srt. 233 kk).

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych przetwarzającym dane osobowe rodziców i dziecka jest :
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Pawłowicach , ul. Leszczyńska 6, 64-122 Pawłowice (nazwa i adres placówki)
 - Dane osobowe rodziców i dziecka, zebrane podczas procesu rekrutacji przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 47 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
 - Odbiorcami danych osobowych dzieci i rodziców mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa (np. SIO, Sąd Rodzinny, Wydział Edukacji).
 - Dane osobowe rodziców i dziecka przetwarzane będą przez okres wskazany w JRWA.
 - Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
 - Rodzice mają prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych wskazanych w art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w dowolnym momencie. Wycofanie zgody powoduje skutki na przyszłość, czyli nie można przetwarzać danych osobowych od chwili wycofania zgody. Wszelkie czynności związane z przetwarzaniem danych dokonane przed wycofaniem zgody pozostają zgodne z prawem.
 - Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora.
 - Dobrowolne jest podanie następujących danych osobowych:
 - wymienionych w art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie, rozwoju psychofizycznym dziecka),
 - numerów PESEL rodziców
- Podanie pozostałych danych osobowych dziecka i rodziców wymienionych w aktach prawnych jest obligatoryjne.
- Dane osobowe przetwarzane przez **Publiczną Szkołę Podstawową im. Powstańców Wielkopolskich w Pawłowicach ul. Leszczyńska 6 , 64-122 Pawłowice**, nie podlegają profilowaniu.
 - Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email kas5@poczta.onet.pl lub na adres Administratora danych z dopiskiem IOD.

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)