**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NA DYŻUR**

**W DNIACH 28.III – 02.04.2024r.**

Proszę o przyjęcie dziecka……………………………………… PESEL ……………………

ur …………………………. do Publicznego Przedszkola w Krzemieniewie ul. Spółdzielcza 48

na ….. godzin dziennie i ….. posiłki od dnia ………………… do dnia………………………

Adres zamieszkania dziecka

…………………………………………………………………………………………………

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

**I. Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka.**

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych ……………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych…………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

telefony do natychmiastowego kontaktu……………...............................................................

**II. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie**

**dziecka w przedszkolu** (stan zdrowia, ewentualne potrzeby specjalne, itp.)

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

**III. Oświadczenie o pobycie dziecka w przedszkolu.**

Oświadczamy, że dziecko będzie korzystać z opieki przedszkola w godzinach od…….do……

i zobowiązujemy się do ponoszenia kosztów żywienia oraz opłatę za świadczenia wykraczające

ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w terminie określonym przez dyrektora przedszkola zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Krzemieniewo.

**IV. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.**

Wyrażamy zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z pobytem

w przedszkolu naszego dziecka, danych osobowych naszych i dziecka oraz upoważnionych do odbioru dziecka osób, przez Dyrektora Przedszkola- zgodnie z (Dz.U. z 2019 r. poz. 1791)

**V. Dziecko odbierać będą:**

1. Imię i nazwisko ……………………………………………………………………………………….

2. Imię i nazwisko ……………………………………………………………………………………..

……………………………… ………………………………

podpis matki lub opiekuna prawnego podpis ojca lub opiekuna prawnego

………………………, dnia ……………………………

**VI. Decyzja Dyrektora Przedszkola.**

- kwalifikuję dziecko do przyjęcia do przedszkola na ….. godzin pobytu dziennie i ..…. posiłki

od dnia …………………

- nie kwalifikuję dziecka z powodu …………………………………………………………….

Krzemieniewo, dnia…………………… ……………………………

(pieczęć i podpis dyrektora)

**Klauzula informacyjna zgodna z RODO ( art. 13)**

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (U E) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

• Administratorem danych osobowych jest Publiczne Przedszkole w Krzemieniewie, ul. Spółdzielcza 48, 64-120 Krzemieniewo, reprezentowany przez dyrektora przedszkola.

• Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Katarzyna Jakubowska-Rozwalka,

Z inspektorem można kontaktować w następujący sposób:

- przez e-mail: [**kas5**](mailto:kas5.bhp@gmail.com)**@poczta.onet.pl**

 Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art.6 ust.1 lit. c ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych m in. w Ustawie – Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z  2017r., poz.59,Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.(Dz .U. z 2017r, poz.2198) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce. W przypadku wizerunku dziecka przetwarzanie odbywa się na zasadzie zgody wyrażonej przez rodzica /opiekuna prawnego na podstawie art. 6 ust.1 lit. a) Rozporządzenia RODO. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa tj. System Informacji Oświatowej.

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym na rzecz przedszkola usługi informatyczne, obsługę księgową i kadrową. Państwa dane osobowe mogą być przekazane odpowiednim organom publicznym.

Dane osobowe Państwa i dzieci są przechowywane zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji dokumentów urzędowych. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody przetwarzanie odbywa się do momentu jej wygaśnięcia.

 Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania. Przysługuje Państwu prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody, w dowolnym momencie.

Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe na mocy w/w przepisów Prawa Oświatowego

……………………………………………………………

podpis rodziców/prawnych opiekunów